

Kinnitatud

27.08.2020

Eesti Keeletoimetajate Liidu kutsekomisjoni otsusega 11

Eesti Keeletoimetajate Liidu kutsekomisjoni töökord

Kutsekomisjon:

- 1) moodustab igaks eksamiks hindamiskomisjoni,
- 2) algatab ja korraldab eksamikomplekti loomise,
- 3) kinnitab eksamikomplekti (ülesanded ja hindamisvõtme),
- 4) kinnitab hindamise korraldamise juhendi,
- 5) tagab vähemalt ühe kutsekomisjoni liikme kohaloleku kutseeksamil,
- 6) kinnitab eksamitulemused,
- 7) otsustab kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise,
- 8) lahendab hindamiskomisjoni tegevuse kohta esitatud kaebusi.

Kutsekomisjoni töövorm on koosolek, mille kohta koostatakse protokoll.

Kutsekomisjoni koordinaator:

- 1) võtab vastu kutse taotlejate dokumendid, kontrollib dokumendid üle ning küsib taotlejatelt vajaduse korral lisadokumente;
- 2) otsustab selle, kas dokumendid esitanud kutse taotleja saab kutseeksamile;
- 3) arhiveerib kõik eksamiga seotud dokumendid.

Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda kutset taotlevale isikule kutse andmise otsustamisel, kui ta on:

- 1) osalenud hindamiskomisjoni töös või
- 2) vahetult seotud kutset taotlevale isikule kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või
- 3) kutset taotleva isiku tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või
- 4) kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.